

個人情報 利用停止等請求書

年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報保護対策室まで現金書留郵便に別紙記載の手数料を添えてご郵送ください（郵送料はお客様の負担となります）。
太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。
この書面に記載の個人情報は、ご請求内容にお応えするに必要な範囲のみで取り扱いをさせていただきます。

ご請求先： 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場2丁目14番5号 ホンダビル4階 エースホーム株式会社 個人情報保護対策室
--

利用停止等の対象となる方を特定するための情報 (他の方の個人情報について誤って利用停止等するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。)	
氏名	印
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒
電話番号	日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
弊社顧客番号	ご存知の方のみご記入ください
本人確認書類 (写しを添付)	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 年金手帳 5. その他

利用停止等請求者の情報 (利用停止等の対象となる人と利用停止等を請求する人とが異なる場合のみご記入ください。)	
氏名	印
ふりがな	
住所	〒
電話番号	日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
利用停止等の 対象となる人との 関係	親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他(
利用停止等の 対象となる人との 関係を証明 する書類	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状
利用停止等 請求者の確認 書類(写しを添付)	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 年金手帳 5. その他

ご希望の処理の種類 理由の記載は、必須記載事項となります。
 (ご希望の処理の種類の番号・記号に 印をつけ、それぞれ理由を具体的にご記入ください。)

1	利 用	理 由
		A 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用
	停 止	B 不正な方法による取得

2	消	理 由
		A 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用
	去	B 不正な方法による取得

3	第 三 者 提 供 の 停 止	提供先 または 提供方法

第三者提供の停止は、不特定多数人への提供も含まれますので、不特定多数人への提供の停止をご請求の場合は、提供方法(例: ホームページでの公開、雑誌への掲載等)をご記入ください。

利用停止等の対象となる個人情報

必須記載事項となります。

(通知の対象となる保有個人データの内容を、次の中より選んでいただき 印をお付けください。)

<保有個人データの内容>

2. アンケート情報 3. お申込情報 4. ご契約情報 5. お引渡情報

6. アフターサービス情報 7. その他 8. 全て(1. 基本情報を含む)

(ご請求される情報をできるだけ特定していただけますよう、ご協力をお願いいたします。)

「7. その他」を選ばれた場合、以下に具体的な内容をご記入ください。

ご請求の理由やご意見等をご記入ください。