

個人情報 開示請求書

年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報保護対策室まで現金書留郵便に別紙記載の手数料を添えてご郵送ください（郵送料はお客様の負担となります）。
太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。
この書面に記載の個人情報は、ご請求内容にお応えするに必要な範囲のみで取り扱いをさせていただきます。

ご請求先：

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場2丁目14番5号 ホンダビル4階
エースホーム株式会社 個人情報保護対策室

開示の対象となる方を特定するための情報

（他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。）

氏 名	印
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住 所	〒
電話番号	日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
弊社顧客番号	ご存知の方のみご記入ください
本人確認書類 (写しを添付)	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 年金手帳 5. その他

開示請求者の情報

（開示の対象となる人と開示を請求する人とが異なる場合のみご記入ください。）

氏 名	印
ふりがな	
住 所	〒
電話番号	日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
開示の 対象となる人との 関係	親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他（
開示の 対象となる人との 関係を証明 する書類	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状
開示 請求者の確認 書類（写しを添付）	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 健康保険証 4. 年金手帳 5. その他

開示対象となる個人情報

必須記載事項となります。

(開示の対象となる保有個人データの内容を、次の中より選んでいただき 印をお付けください。)

<保有個人データの内容>

1. 基本情報 2. アンケート情報 3. お申込情報 4. ご契約情報 5. お引渡情報

6. アフターサービス情報 7. その他

(ご請求される情報をできるだけ特定していただけますよう、ご協力をお願いいたします。)

「 7. その他 」 を選ばれた場合、以下に具体的な内容をご記入ください。

ご請求の理由やご意見等をご記入ください。

個人情報のご請求手数料

太枠内をご記入ください。

ご請求の種類 (該当するものに 印をご記入ください。)		手数料(税込)	金額 (該当する金額をご記入ください。)
個人情報 利用目的通知請求		¥1,000	
個人情報 開示請求		¥2,000	
合計			

弊社からのご返信は、ご本人様以外の方に誤って送付するおそれがないよう、本人限定郵便にて郵送させていただきます。お受取の際、ご本人様確認の資料提示が必要となりますので、予めご了承ください。

ご請求に応じられない事由について

以下に該当する場合、開示等の求めに応じられないことがありますので、ご了承ください。
尚、求めに応じられないこととなった場合には、その旨、理由を付記して通知いたします。
また、求めに応じられない場合についても所定の手数料をいただきます。

- ・ 請求書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないときなど本人が確認できない場合
- ・ 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・ 請求書類に必須記載事項の未記入等の不備があった場合
- ・ 開示等の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合、又は存在しない場合
- ・ 当社が委託を受けて「個人データ」を維持管理している場合
- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・ 国の機関又は地方公共団体からの必要な協力に支障を及ぼすおそれがある場合、及び他の法令に違反することとなる場合